

Pennant Hills  
War Memorial  
Children's Centre



2025  
家长及家庭信息

# 索引

	Page
使命宣言	3
理念	4-5
学校管理	6
反馈与投诉	6
上课时间	7
课程与学习	7
平台	7
短途出行	8
家庭参与	8
校园维护	9
志愿劳动	9
学校管理条例审核以及教学质量改进计划 (QIP)	9
兄弟姐妹	9
到校和离校	10
联系	11
个人资料变更	11
退学	11
车辆和停车	11
生日	12
“零坚果”——请勿将含有坚果的食物带到校园	12
需额外照顾的儿童	13
儿童保护	13
和解行动计划 (RAP)	13
可持续性	13
防晒	14
着装规范	14
如厕训练	14
紧急疏散和封锁	15
控制感染	15
药品管理	16
哮喘/过敏反应/医疗状况	16
急救	16
疫苗记录	16
如何帮助孩子顺利入学	17
小贴士	18
孩子需要带到幼儿园的东西	19
费用	20
助学费用	20
诗歌“今天我什么都没做”	21
我们的员工	22-23
年学期与公众假期	24



## 使命宣言…

*我们致力于通过与学生家庭和社区紧密合作，创建一所重视儿童培育环境的幼儿园。*

我们欢迎并重视 Pennant Hills War Memorial Children's Centre 的所有家庭，并鼓励您与我们合作，共同伙伴关系。

Pennant Hills War Memorial Children's Centre 自豪地庆祝超过 75 年历史，致力于提供基于社区、非营利、高质量的幼儿教育。

PHWMCC 感恩这片土地的传统守护者：Dharug 族和 Guringai 族。我们向过去和现在的长者致以崇高的敬意，并向长期在这片土地上学习和生活的澳大利亚原住民及托雷斯海峡岛民表示敬意。

在 PHWMCC，我们实施儿童安全标准，坚定致力于所有儿童的安全与福祉，这一承诺贯穿于所有决策的核心。





# 我们的理念



**我们相信：应与学生的家庭建立真诚、相互尊重的伙伴关系。**

我们明白家庭是孩子的第一任，也是最有影响力的老师。与学生家庭合作、了解彼此的期望，并使用彼此的知识相互促进对我们来说至关重要。我们已经看到这可以提高儿童的学习成果，同时这些基于相互信任、接受和尊重的关系都对儿童大有裨益。

**我们相信：每个孩子都是独一无二的，与孩子建立联系是我们工作的核心。**

每个孩子都有着不同的经验、观点、期望、知识和技能，所有这些都有助于他们的学习。在我们眼中，孩子是强壮、有能力和坚韧的，每个人都可以成功。儿童的权利，以及他们的观点、希望和梦想，都是我们决策过程中不可或缺的部分。我们理解孩子通过与他人的互动了解自我和他们在世界上的角色，因此我们会鼓励孩子积极参与自己的学习，从而支持他们与生俱来的好奇心。

**我们相信：学校里的每时每刻都充满了学习的机会。**

我们提供寓教于乐的灵活学习环境，让孩子们有更多时间去探索、实验、选择和承担合理风险，开放式的体验让孩子们按照自己的节奏发展技能。我们鼓励孩子成为充满好奇心的学习者，在学校里他们学会与同龄人及老师合作，交流与讨论。我们相信合作形式的教学能够反映孩子的兴趣；家庭的参与；老师的专业；教学的目的性和身边时事。

**我们相信：学校的学习环境可以激发儿童的巨大潜力。**

我们相信充满创新和激励的学习环境可以促进孩子们合作、交流和探索。我们重视自然环境及其带来的美感和创造力。我们的学校拥有包含许多自然元素的优美户外空间，室内外活动场地都可以促进我们儿童和老师的健康和福祉。

*我们相信：高比例经验丰富并持有证书的老师与孩子交流互动，可以最有效地提高他们的学习效率。*

我们支持学校老师不断进修专业知识，因为我们相信这会为学生及其家庭带来更好的成果。我们的老师着重建立与儿童之间相互信任的良好关系，并支持儿童培养强烈的幸福感。我们的老师理解并尊重学生家庭和当地社区的多样性，创造每一个孩子都受到重视、包容和欢迎的文化。

*我们相信：时刻保持批判性的思维、反思性的实践和高水准的专业精神。*

学校老师时常会讨论和反思我们的教学，这不仅能更有效地指导日常教学，还能让我们紧跟当前幼儿教育发展趋势。我们的老师们致力于通过信任、尊重和诚实地合作，建立一种合作精神和专业精神的文化。

*我们相信：对本地和广大社区拥有归属感的重要性。*

我们相信归属感是不可或缺的，我们的孩子、家庭、教育工作者和管理委员将会共同努力实现这一目标。我们的学校凭借卓越的幼儿教育和保育而闻名，在本地社区拥有悠久而丰富的历史和重要地位。我们重视并尊重澳大利亚的原住民和托雷斯海峡岛民遗产，并努力确保儿童有机会了解这些文化的重要性以及他们对世界历史及未来的影响。

*我们相信：支持儿童尊重环境和我们周围的世界。*

我们将可持续性的理念与实践融入幼儿园的各个方面。我们相信可持续性不仅指环保，还应包括公平与公正。考虑对后代生活的影响以及我们对环境和人类的共同责任都是相当重要的。

## 学校管理…

本校是一所独立的，非盈利性质以及以社区为基础的学前班学校，并且由家长自愿选举产生的管理委员会监督管理。

每个家庭中有一位成员可以加入幼儿园管理委员会。所有家长在每年三月的年度大会上都可被提名。

本校由新南威尔士州教育局拨款并监管：

- 国家学龄前教育质量标准的 (the National Quality Standards)
- 澳大利亚幼儿教育框架 v2.0(the Early Years Learning Framework v2.0)



详细信息可在以下网站浏览或向我们的工作人员索取打印件：[www.acecqa.gov.au](http://www.acecqa.gov.au)



National  
Quality  
Standards



EYLF

## 反馈

Pennant Hills War Memorial Children's Centre 邀请学生家庭向我们提供有关幼儿园的反馈。

我们很高兴听到您关于幼儿园服务的任何想法。您可以发送电子邮件、致电或直接与我们相谈。办公室亦外设有意见箱。

如果您对幼儿园有任何疑问，请与工作人员联系或通过电子邮件联系我们：

[office@phwmcc.org.au](mailto:office@phwmcc.org.au)

或联系管理委员会主席：

**PHWMCC**

**3-7 Shields Lane**

**Pennant Hills**

**NSW 2120**

[managementcommittee@phwmcc.org.au](mailto:managementcommittee@phwmcc.org.au)

所有投诉均根据幼儿园的投诉管理政策进行处理，该政策可从幼儿园政策手册、公告板（Policy Padlet）、平台 Storypark 以及学校网站上获取。投诉可以通过面对面、电子邮件或信函的方式向教职员工、园长或管理委员会提出。

任何进一步的投诉/问题请联系：

**NSW Early Childhood Education & Care Directorate**

**Locked Bag 5107**

**Parramatta NSW 2124**

**1800 619 113**

[ececd@det.nsw.edu.au](mailto:ececd@det.nsw.edu.au)

## 上课时间...

我们的上课时间是上午 8:15 至下午 3:45，学期日期与新南威尔士公立学校一样（每年 40 周）。

学生和家长请在早晨 8:15 分之后进入学校，并在下午 3:45 闭园之前离开。

## 课程与学习...

Pennant Hills War Memorial Children's Centre 采用澳大利亚幼儿教育框架（EYLF）V2.0。我们的课程以游戏为基础，寓教于乐，旨在反映儿童的个人需求和兴趣。

我们非常重视创建富有启发性的学习空间，这些空间旨在鼓励孩子们探索、创造和研究。我们邀请孩子们贡献他们的想法，并重视他们的建议。

孩子们通过在自然户外环境中随心所欲地玩耍来探索和学习，因此这是校园活动中重要的一环。

我们重视开放式游戏，并为孩子们提供在学习中拥有自主权和选择的机会。

老师们每天与孩子们互动，并记录观察结果，为每个孩子制定个别目标，以支持他们在学习和成长过程中的发展。

随时欢迎家长前来讨论孩子的学习情况，请与您的班级老师预约。

每个星期学习方向的计划会在教室外和平台 Storypark 展出。请家长阅读并提出建议。

## 平台 Storypark

在 2023 年，我们引入 Storypark 作为与您分享孩子学习进展的一种方式。

在这里，您可以访问孩子的个人学习档案，并查看班级的每两周学习总结。



我们重视与家庭之间的开放沟通，邀请您每天早晨和下午与孩子老师交流，阅读 Storypark 上的帖子，并通过 Storypark 进行沟通。

您可以通过老师的电子邮箱与他们联系。

家长每年有两次指定时间与孩子的老师会面。



## 短途出行…

学校不定期安排孩子离开学校出游。在孩子们出发前，学校将向各家庭提供相关行程信息，解释出行目的、目的地、时间、人员安排和风险评估。同意孩子参加短途旅行的家庭需要签署一份同意书。



随时欢迎您来访，我们也邀请您与我们分享想法、爱好、兴趣、职业、文化体验和技能

我们欢迎学生父母在外出行程中提供协助！

我们为 PHWMCC 拥有许多来自不同文化背景的家庭而倍感自豪，并利用此优势为孩子们提供更多的体验。请随时与我们分享你们家里特别的庆祝活动，例如宗教节日、食物、音乐、故事和传统。

## 家庭参与…

家庭可以通过多种方式参与学校活动。

- PHWMCC 管理委员会--负责管理学校
- PHWMCC 家长团——组织社交活动和筹款
- 班级家长——协调班级晚宴，或其他有趣的事情！



## 校园维护…

我们邀请学生家人帮助我们维护学校的花园和菜地，如果您有意参与其中，请联系您的班级或办公室。

PHWMCC 在进行小维修时会聘用本地工人或邀请学生家长帮忙。我们会发出“你能帮忙吗？”的邮件给家长，这有助于降低学校运营成本。

如果您热衷于园艺，请告诉我们！欢迎您假期里给校园除草或浇水。

## 志愿劳动…

我们每年一到两次会邀请志愿家庭来到学校帮忙，例如给花圃铺木屑，刷油漆、园艺和其他小活。



## 学校管理条例审核以及教学质量改进计划 (QIP)……

我们每年会根据管理层、员工、家长意见和不定时收集的反馈来制定质量改进计划。质量改进计划将在办公室外展示。

我们定期审查政策，许多政策可以在办公室外、平台 Storypark、学校网站以及政策公告板上获取。

<https://padlet.com/phwmcc/mg3n3c2wjkip4ob>

完整的政策手册存放于学校办公室内。

学校诚邀家庭为改进教学质量出谋划策，并会以电子邮件通知您相关信息。我们重视您对学校管理的意见和建议。

## 兄弟姐妹…

欢迎学生的兄弟姐妹来幼儿园，但无论在室外还是室内都必须始终在您的照顾下，不能无人看管。

## 到校和离校...

欢迎您早上 8:15 之后到校，但请每天下午必须在 3:45 闭园之前接走孩子并离开。

老师会在教室门口迎接孩子。然后，他们将被带去洗手并独立整理自己的书包（我们会帮助孩子们掌握这些技能！）。

所有孩子每天必须由家长在教室门口签到和签退。孩子只能由您在注册表格中列为授权接送人的人签退，且接送人必须年满 16 岁。

如果您的孩子因故缺席，请发送电子邮件或致电办公室，以便我们通知老师，并在需要时提醒其他家庭注意传染性疾病。

如果放学时安排由不同的人接走孩子，请一定告知老师。

Educators will not allow children to leave Preschool unless with an authorised collector (photo ID must be sighted if the person is unknown to staff)

除非得到家长的授权（如果老师不认识接送人，则必须出示照片身份证明），老师不会允许孩子离开幼儿园。

您必须以**书面形式**通知幼儿园任何授权接送人的变更。

离开幼儿园时请记得拖紧孩子的手，因为让儿童独自过马路是非常危险的。Shields Lane 上的“Stop”标志经常被忽视！

请注意我们的双层门 - 不要同时打开两个门，因为一些暂无人看管的小孩可能会跑出学校，这是很危险的。

从幼儿园后面的木板路走来时，请注意不要让您的孩子独自跑到马路上。



请记住，将儿童/婴儿单独留在车内是违法行为，如果儿童在车内无人看管，工作人员会联系警方。

## 联系…

除非家长另有要求，否则所有通知都将通过电子邮件发送。

老师们每天上下午都会与您简短交流并分享一些关于孩子的日常情况。如果您需要与老师进行较长时间的谈话则最好提前预约。**如果您需要与老师交流，请确保您在下午3:45之前到达。下午3:45是闭园时间，老师没有时间与您谈话。**所有职员需要时间为第二天做计划和布置教室。

每个班通常会通过电子邮件或Storypark向您寻求帮助或对我们的项目提出建议。

每个班都有自己的电子邮件地址，您可以通过这种方式与老师直接沟通。班级电子邮件在本手册最后的班级照片旁边。

如果您不希望收到通过电子邮件发送的通知、发票或收据，请告知办公室，以便我们为您提供纸质副本。

## 个人资料变更…

如果您的个人资料（例如电子邮件地址、电话号码、地址、接孩子的代理人等）发生任何变更，请以书面或电子邮件方式通知办公室。**这些资料在发生紧急情况时至关重要。**

## 退学…

如果您想为孩子申请退学，请务必在学期内，提前4周以书面形式通知学校，否则将被收取4周学费。

在第四学期期间或从第四学期开始退学的孩子，将被收取第四学期的全部费用。

任何更改将由园长酌情决定并与管理委员会协商。

## 车辆和停车…

请家长在 Willis Ave 和 Shields Lane 停车。请注意，幼儿园入口两侧的空地**仅供员工停车**。我们的员工在一天中的不同时间进出，因此请不要在**任何时间**将车辆停在员工停车场。



## 生日...



我们很高兴与您一起分享孩子生日的喜悦。

我们鼓励家庭为您的孩子提供 20 个单独的小纸杯蛋糕与他们的朋友分享。

如果您的孩子有过敏或食物不耐受症，请为孩子准备 6 个小蛋糕或小零食以供生日时食用。我们将把它们存放在幼儿园的冰箱里。



## “零坚果” ...



我们学校是“零坚果”校园，请保持警惕，确保不携带**任何坚果制品**送往幼儿园，这包括花生酱、沙爹酱、某些麦片棒、Nutella 等！

我们有部分孩子对坚果过敏并可能发生过敏性休克，我们希望确保他们的生命安全。

PHWMCC 将始终有已通过“过敏性休克处理培训”的员工在场，并且会在紧急情况时使用备用的 EpiPen。

开学前，您**必须**告知幼儿园您的孩子是否对任何产品有敏感或过敏反应。

## 需额外照顾的儿童……

您的孩子在婴儿时期是否接受过医生、治疗师、机构或协会的治疗？这些治疗可能会影响他们上学吗？

如果是，请告知幼儿园，并提供孩子的近期评估报告，以及任何语言治疗师、职业治疗师、心理学家、儿科医生等的报告。

如果您还没有这样做，请联系办公室以便我们和您进行一次单独的会议，讨论我们将如何支持您的孩子并帮助他们融入学校。

## 保护儿童

PHWMCC 致力于为儿童提供安全的环境，并遵守 10 项儿童安全标准。

所有工作人员都接受过有关儿童保护方面的培训，有法定的报告义务，任何处于重大伤害风险下的儿童都将被报告。

如果您对儿童的安全和福祉有任何疑问，请拨打儿童保护热线 132111。

所有儿童安全政策都在我们网站的“公告板 Padlet”中，办公室外有打印件供取阅。如果您需要了解更多详情，请咨询园长。

## 和解行动计划 (RAP)

在 PHWMCC，我们致力于致敬和尊重这片土地上的原住民。我们制定了 RAP，并将努力在 2025 年实现目标。孩子们和当地社区都将深入参与这项计划。有关 RAP 详情包含在家长信息公告板中，办公室外有打印件供您取阅。

## 可持续性



PHWMCC 为我们对可持续发展的承诺感到自豪。孩子们将参与园艺、蚯蚓养殖和资源回收，养成节约水电的好习惯。我们的目标是减少消耗，再利用和循环再造。

我们还鼓励家庭：

- “零包装” --给孩子带尽可能简化包装的食物
- 给学校捐赠手工原材料，例如盒子、盖子、软木塞、纸板卷、酸奶容器等（请勿捐赠鸡蛋纸盒或厕纸卷）

如果您有不需要的纸张用品或信封，欢迎随时捐赠给学校。

为了方便您正确地回收家用电池、打印机碳粉和墨盒、用完的彩笔和瓶盖，学校里设立了这些物品的收集点，欢迎使用。

## 防晒…



学校提供 Cancer Council 品牌 SPF50+ 的日常防晒霜。如果您的孩子需要特殊的防晒霜，请与您的老师讨论。您可以提

供自己的防晒霜，请附上产品材料安全数据表。

我们将在上午户外活动前涂抹防晒霜，并在孩子进行户外活动时每 2 小时重新涂抹一次。

请确保您的孩子的书包中始终有一顶防晒帽，并穿着能遮住肩膀的衣服。

## 着装规范…

孩子们应穿着便于上厕所且适合活动的衣服。请做好心理准备，孩子的衣服可能会沾上颜料、弄湿或弄脏。我们的活动空间充满了乐趣，虽然有时会有些凌乱。

*请记住在孩子的书包中始终放置一套备用衣物。*

应穿着适合户外活动的鞋子——请不要让您的孩子穿着人字拖上学。



## 如厕训练…

我们理解部分孩子可能在第一学期初时需要如厕训练的支持。如果您的孩子有这方面的需求，请在一月份通过电子邮件通知学校，以便我们在开学时提供帮助。





## 紧急疏散和封锁...

学校在一年中将定期与孩子们一起进行紧急疏散和封锁演习。每年至少有一次，我们会在练习期间带孩子们前往学校旁边的保龄球俱乐部 Pennant Hills Bowling Club。

如果在幼儿园发生实际疏散或封锁，将联系各家庭并告知孩子的位置。如果封锁，孩子们将留在学校中。如果发生疏散，孩子们将会被带去在 Wollundry Park 或学校旁的 Pennant Hills Bowling Club。我们会联系您前来接走孩子。

## 控制感染...

**如果您的孩子在上学前需要服用扑热息痛(Panadol)，他们在学校时可能会感到不适并感染其他孩子，因此请将他们留在家中。**

为了尽量减少感染的传播，学校将遵循新南威尔士州公共卫生法案和法规 - [www.health.gov.au](http://www.health.gov.au) 中规定的指导方针。

当孩子有以下状况时请勿上学：

- 在过去的 24 小时内开始使用处方药物，以确保孩子正在康复，并且没有因药物而产生副作用。
- 患有胃肠炎或腹泻，直到过去 24 小时没有腹泻或呕吐发生，除非另有建议。

- 发热超过 38°C 需要使用扑热息痛。
- 在过去的 24 小时内发生抽搐或癫痫发作。
- 在上学前 2 小时内发生过哮喘。
- 皮疹或斑点。
- 眼、耳或鼻子有黄色或绿色的分泌物。
- 未经治疗的头虱、疥疮、癣、蛲虫、脓疱疹。
- 任何咳嗽、感冒或类似流感的症状，例如喉咙痛。

如果孩子出现上述症状或被老师评估为病情较重，无法参加正常的幼儿园活动，可能需要看医生，幼儿园将联系家长接走孩子。

如果我们报告了任何传染病爆发的案例，幼儿园将通过电子邮件联系家长。

## 药物管理…

如果您的孩子在校时需要服药，老师只会使用以下药物：

- 由孩子的医生开具的处方药，药物在原包装内，处方标签上标有孩子的姓名和剂量。
- 药物在有效期内。

所有药物都必须经由家长交给老师，并填写“给药授权”表。表格由家长填写并交给班级老师。我们无法管理非处方或未贴标签的药物。

如果您孩子的体温达到 38 摄氏度或以上，并且无法联系到父母，工作人员将在您的注册表格中获得家长同意的情况下，给予孩子一次扑热息痛。

## 哮喘/过敏反应/医疗情况

如果您的孩子有哮喘、过敏性休克、过敏反应或其他任何医疗状况，您需要在**入园前**提供主治医生开具的医疗管理计划，并将药物始终留在幼儿园。同时，由于交叉感染政策，您还需要提供自己的哮喘药辅助吸入器。

如果孩子的药物未存放在学校，则不能入学。

## 急救…

所有教育工作者都持有急救证书，包括 CPR、哮喘和过敏反应管理。



## 疫苗记录…

根据 2010 年公共卫生法案规定，报名入托前所有家庭必须向服务机构提供儿童的免疫记录证明：

- 证明孩子已打过适龄疫苗，或
- 证明孩子因健康问题不能打所有疫苗，或
- 如果孩子逾期未接种疫苗，证明已安排孩子补打疫苗。

更多信息可以通过以下网址查阅 [http://www.health.nsw.gov.au/immunisation/Pages/childcare\\_qa.aspx](http://www.health.nsw.gov.au/immunisation/Pages/childcare_qa.aspx)

PHWMCC 只接受以下文件:

- 澳大利亚儿童免疫登记处 (ACIR) 的免疫记录证明
- 已获得疫苗提供者认证的 ACIR 疫苗豁免 - 医疗禁忌表 (IMMU11), 或
- 一份 ACIR 免疫记录证明, 疫苗提供者证明已安排孩子补打疫苗。

您可以致电 1800671811 或发送电子邮件至 [acir@medicareaustralia.gov.au](mailto:acir@medicareaustralia.gov.au), 来获取孩子的免疫历史记录。

请记得在孩子接种 4 岁疫苗后和学校办公室更新他们的免疫记录。如果不这样做, 您的孩子将被视为未接种疫苗。

## 如何帮助孩子顺利入学...

Helpful  
Tips

所有员工都将与您和您的孩子一起努力, 让你们快乐、安全地融入学校。

请您做到以下几点:

- 请在孩子开学期间的保持积极和快乐的心态。
- 和孩子谈论他们将在幼儿园做的所有美好的事情。
- 请阅读在入园时发放的手册, 并给孩子们看老师的照片。
- 开车或步行经过幼儿园, 并挥手向幼儿园打招呼。

如果您想讨论关于分离的担忧, 请与班级团队沟通, 他们将能够为您提供帮助。

- 如果您的孩子对开始上幼儿园感到焦虑, 请不要过多谈论这件事。找到合适的平衡可能很难, 但请观察您的孩子, 如果谈论这件事会增加他们的焦虑感, 就只偶尔提及。
- 让孩子参与准备他们的幼儿园书包、午餐盒和水瓶。
- 孩子们通常喜欢规律性的作息。每天在相对固定的时间送他们到幼儿园, 然后说再见, 给他们一个大大的拥抱, 告诉他们你爱他们, 并且他们今天会度过愉快的一天, 然后就离开。如果孩子们觉得你能自信



地把他们留在幼儿园，他们也会更有信心。即使会掉眼泪，也要快速而自信地道别（大多数孩子会在你走到车旁之前安静下来）。工作人员会在这里帮助你。长时间停留，亲吻五次并没有什么帮助！始终让孩子知道你下午会回来接他们。

- 我们使用视觉时间表来帮助那些对何时被接走感到焦虑的孩子。
- 如果您对对孩子感到担忧，请随时联系我们。请给我们打电话——不要在家里或工作时一直担心。
- 如果您的孩子生病或情绪过于不稳定，我们会联系您。
- 确保准时来接孩子放学！在最初的几周里，最好稍微提前一些到达，因为孩子们可能会在看到其他家长或看护人到来时感到焦虑。



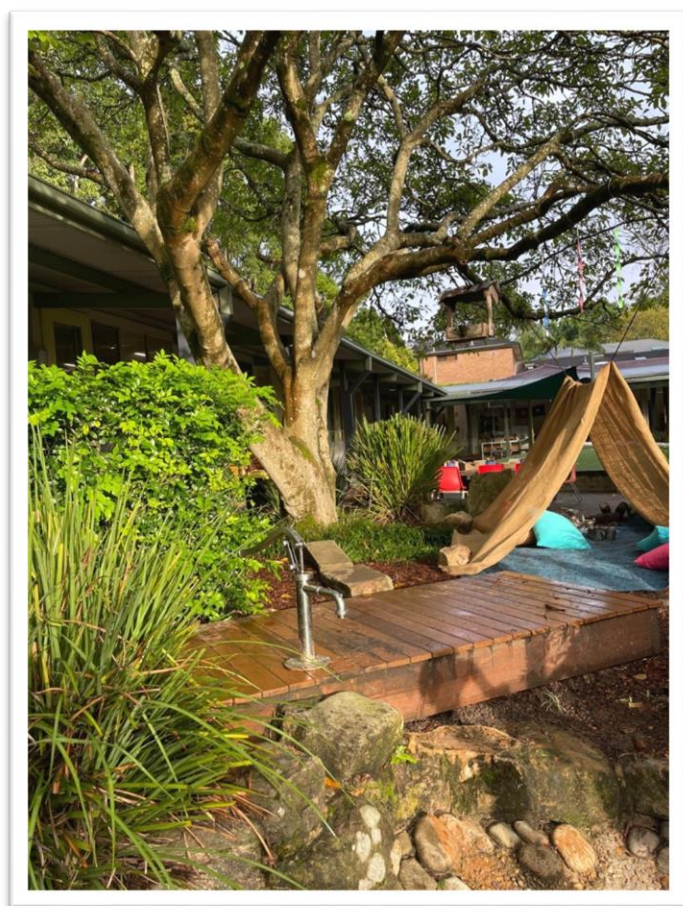
## 小贴士…



### 如何清洗衣服上的颜料

先将衣服在冷肥皂水中浸泡一夜，然后在温水中搓洗。

不要使用热水、洗衣粉/液或喷雾型去污剂。



## 需要带到幼儿园的东西……

**书包**- 需要足够大，可以装下午茶，早茶，水壶，帽子和替换的衣服。



**饮用水** - 一只**装满水**的大水瓶（带有封闭式盖子，避免翻盖暴露），用于上午茶和午餐时间。请检查您的孩子是否可以独立打开水壶。您的孩子全天都用这个水壶喝水，有需要时老师会重新灌满水壶。最好使用透明瓶，这样我们就可以监控孩子的饮水量。



**早茶**（和午餐分开，另外存放在一个单独的容器中，请标注您孩子的

名字）——一种低盐低糖的营养丰富的零食，例如水果、奶酪、酸奶、干果、蔬菜棒、饼干、蘸酱等等。

**请减少预制包装食物。**

**午餐**——（和早茶分开，另放在一个单独的容器中，请标注您孩子的名字）请



提供您孩子常吃的营养午餐。所有食物都会放入冰箱，所以请不要使用保温袋。

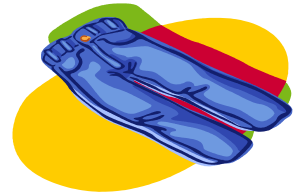
我们不能在学校里重新加热食物，也不建议用保温壶储存食物。请参阅 Padlet 的“食物储存 Storage of Food”。

**请把棒棒糖、薯片、巧克力或坚果制品等零食留在家里！**



**帽子**- 无论是夏天还是冬天，帽子都是必须戴的，所以请确保您的孩子在书包里总是有一顶宽边帽子。

请为孩子准备**一整套备用衣物**，以应对“紧急情况”。孩子们经常会因水或泥土游戏弄湿衣服，而幼儿园的备用衣物数量有限。



请将**玩具**留在家中，以免遗失重要物品！

请不要让您的孩子穿着**角色装扮服装**来上学。我们学校有很多各种装扮的衣服。

**请在所有衣物和其他物品上标注小孩的名字！**



## 费用…

费用需提前支付，税务发票将在每学期开始前发出。所有费用须在每学期的第二周之前全额支付。



.如果您需要安排付款计划，请联系办公室。

第四学期的费用必须在每年 11 月底前全额支付，以便我们为审计人员准备账目。

费用可以通过 **直接存款** 支付到我们的银行账户。

## 助学费用

持有低收入家庭医疗保健卡（请参见示例图片）的家庭可以获得相应的减免费用。



有关家庭医疗卡的更多信息，请联系家庭援助办公室，电话：136 150。或访问网站：

[www.familyassist.gov.au](http://www.familyassist.gov.au).

助学费用也适用于原住民和托雷斯海峡岛民家庭，以及有诊断性残疾的儿童。

如果您想申请减少学费，请联系办公室。



今天我什么都没做  
当孩子们放学回到家，  
跑到院子里玩耍时被问道：  
“告诉我你今天做了什么？”  
他们的答案也许会让你沮丧叹息。  
“没有，今天什么都没做！”  
也许“没有”意味着“我读了一本书”，  
或者……“和老师一起过家家”。  
也许是“我画了一幅蓝色的画”，  
或者“听了一个会飞的老鼠的故事”。  
可能是“我自己写字了”，  
或者“在书架上找到一本好书”。  
也许是“我今天帮助了一个朋友”，  
或者“在我最喜欢的地方玩”。  
也许是“今天第一次  
用剪刀剪出一条直线”。  
也许是“我完整地唱完了一首歌”，  
或是“与一个特别的新朋友合作”。  
三、四或五岁的孩子，  
心里住着长出翅膀的天使，  
“什么也没做”意味着很多很多。  
(作者不详)





# Our

周一 / 周二 / 周三 - Garraway Classroom  
Cathy White      Dianne Gunstone      Myra Lucky  
email : cathy@phwmcc.org.au



Jill Crispe  
Director  
Mon - Fri



周一 / 周二 / 周三 - Warragal Classroom  
Sue Rosenblum      Lorraine Zeaiter      Georgie James  
email : sue@phwmcc.org.au



Natalie Roodenburg  
Office Manager  
Mon - Fri

周一 / 周二 - Buru Classroom  
Megan Stoddart      Leila Jahani      Phillipa Watkins  
email : megan@phwmcc.org.au



# Staff



周三 / 周四 / 周五 – Buru Classroom  
Nerida Hall                      Kat Israel                      Ginny Fox  
email : nerida@phwmcc.org.au



Laudie Miate  
(Casual)



周四 / 周五 – Garraway Classroom  
Alison Gierek                      Alyssa Moait                      Rose Moait  
email : alison@phwmcc.org.au



Jane Pines  
(Casual)



周四 / 周五 – Warragal Classroom  
Eliza Batten                      Min Gow                      Ying Zhao  
email : eliza@phwmcc.org.au



## Service registration details:

### Service Approval Number:

- SE 00008690

### Provider Number:

- PR00004968

### Nominated Supervisor:

- Jill Crispe

### Supervisor Approval Number:

- CS00001758



### Responsible Persons:

- Jill Crispe
- Sue Rosenblum
- Nerida Hall
- Alison Gierak
- Cathy White
- Megan Stoddart

### Educational Leader

- Megan Stoddart

 3-7 Shields Lane  
Pennant Hills NSW 2120

 02 9484 1133  
 0492 879 973

 office@phwmcc.org.au  
www.phwmcc.org.au

## 学期:

### 第一学期

2月3日周一–4月11日周五

### 第二学期

4月28日周一–7月4日周五

### 第三学期

7月21日周一–9月26日周五

### 第四学期

10月13日周一–12月19日周五

## 公众假期:

1月26日 – 澳洲国庆节

4月18日 – 耶稣受难日

4月21日 – 复活节星期一

4月25日 – 澳新军团日

6月9日 – 英国国王生日

10月6日 – 劳动节

2025 学期